



## **KLAIPĖDOS UNIVERSITETO TARYBA**

### **NUTARIMAS DĖL KLAIPĖDOS UNIVERSITETO ADMINISTRACIJOS STRUKTŪROS PERTVARKOS PATVIRTINIMO**

2019 m. birželio 5 d. Nr. 9N-51  
Klaipėda

Taryba, vadovaudamasi Klaipėdos universiteto Statuto 18.4 ir 18.15 punktais ir rektoriaus Artūro Razbadausko teikimu, n u t a r i a:

1. Tvirtinti Klaipėdos universiteto administracijos organizacinę struktūrą pagal pridedamą aprašą ir schemą.
2. Laikyti negaliojančiu 2018 m. vasario 6 d. Klaipėdos universiteto Tarybos nutarimą Nr. 9N-101 „Dėl Klaipėdos universiteto administracijos ir jai pavaldžių padalinių organizacinės struktūros tvirtinimo“.

PRIDEDAMA. 1. Klaipėdos universiteto administracijos organizacinės struktūros aprašas ir schema, 4 lapai;

Tarybos pirmininkas

Vytautas Grubliauskas

## **KLAIPĖDOS UNIVERSITETO ADMINISTRACIJOS ORGANIZACINĖS STRUKTŪROS APRAŠAS**

1. Klaipėdos universiteto administracijos ir jai pavaldžių padalinių organizacinės struktūros aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Klaipėdos universiteto Statutu.
2. Administracija ir administracijos padaliniai sudaromi Klaipėdos universiteto pagrindinėms veikloms užtikrinti, organizuoti ir valdyti.
3. Klaipėdos universiteto administracijos organizacinė struktūra pertvarkoma siekiant:
  - 3.1. valdymo procesų efektyvumo ir suderinamumo;
  - 3.2. veiklos ekonominio efektyvumo;
  - 3.3. Klaipėdos universiteto veiklos optimizavimo priemonių plano įgyvendinimo užtikrinimo;
  - 3.4. naujų teisės aktų vykdymo užtikrinimo;
  - 3.5. lankstumo nuolat kintančiai aplinkai;
  - 3.7. sprendimų įgyvendinimo kontrolės;
  - 3.8. plėtros ir pokyčių valdymo;
  - 3.9. valdymo kokybės efektyvumo.
4. Klaipėdos universiteto administracijos organizacinė struktūra keičiama nuo 2019 m. rugsėjo 2 d.
5. Administracijos ir jai pavaldžių padalinių veiklą reglamentuoja nuostatai, veiklos taisyklės ir kiti dokumentai tvirtinami Rektoriaus.
6. Klaipėdos universiteto administraciją sudaro:
  - 6.1. Rektorius;
  - 6.2. Prorektorai;
  - 6.3. Administracijos padalinių vadovai.
  - 6.4. Fakultetų dekanai, institutų direktoriai.
7. Klaipėdos universiteto vadovas yra Rektorius, kuris dalį savo funkcijų įsakymu gali perduoti prorektoriams ar kitiems administracijai pavaldžių padalinių vadovams.
8. Rektoriui tiesiogiai pavaldūs:
  - 8.1. Vidaus audito tarnyba;
  - 8.2. Vyriausiasis finansininkas;
  - 8.3. Patarėjai;
  - 8.4. Komunikacijos ir rinkodaros skyrius – suformuojamas iškeliant tarptautinių ryšių funkciją iš Rinkodaros ir tarptautinių ryšių skyriaus į Studijų tarnybą;
  - 8.5. Botanikos sodas;
  - 8.6. Sporto klubas;
  - 8.7. Meno kolektyvai.
  - 8.8. Studijų prorektorius, jam pavaldūs padaliniai:
    - 8.8.1. Studijų tarnyba – įkurta Akademinų reikalų skyriaus pagrindu, perkeliant tarptautinių ryšių funkciją iš Rinkodaros ir tarptautinių ryšių skyriaus, Meno kolektyvus perkeliant Rektoriaus pavaldumui. Studijų tarnybos vedėjas, jam pavaldūs struktūriniai vienetai:

8.8.1.1. Studijų organizavimo grupė<sup>1</sup> – suformuojama pertvarkant Akademinių reikalų skyrių. Studijų organizavimo grupė įgyvendins tiesiogiai su studijų administravimu susijusias funkcijas;

8.8.1.2. Studentų ir dėstytojų paramos centras – suformuojamas pertvarkant Akademinių reikalų skyrių, perkeliant į jį tarptautinių ryšių funkciją iš Rinkodaros ir tarptautinių ryšių skyriaus; vykdys tarptautinių studijų, studentų konsultavimo ir priėmimo organizavimo, judumo įgyvendinimo bei elektroninio mokymo(-si) koordinavimo funkcijas. Neskiriamas atskiras vadovas.

8.9. Mokslo ir inovacijų prorektorius, jam pavaldūs padaliniai:

8.9.1. Mokslo ir inovacijų tarnyba – įkurta Mokslo ir inovacijų skyriaus pagrindu. Mokslo ir inovacijų tarnybos vedėjas, jam pavaldūs struktūriniai vienetai:

8.9.1.1. Mokslo organizavimo grupė organizuoja doktorantūros programų darbą, vykdo mokslo publikacijų apskaitą ir vertinimą, atlieka informacijos apie planuojamas ir vykdomas projektines veiklas apskaitą;

8.9.1.2. Inovacijų grupė atlieka kuriamos intelektinės nuosavybės apsaugos, valdymo ir perdavimo funkcijas, organizuoja ir tarpininkauja žinių komercializavimui.

8.9.2 Informacinių išteklių ir leidybos centras suformuojamas telkiant Bibliotekos ir Leidyklos vykdomas informacinių išteklių valdymo funkcijas; valdys ir teiks visuomenės švietimui, moksliniams tyrimams bei ugdymui reikalingą informaciją, išteklius ir paslaugas, taip pat organizuos ir vykdys leidybos ir spaudos funkcijas.

8.10. Infrastruktūros ir plėtros prorektorius, jam pavaldūs padaliniai:

8.10.1. Organizacijos aptarnavimo tarnyba – suformuojama konsoliduojant universiteto aptarnavimo funkcijas. Organizacijos aptarnavimo tarnybos vedėjas, jam pavaldūs struktūriniai vienetai:

8.10.1.1. Finansų apskaitos skyrius – įkuriamas naikinant Finansų ir ekonomikos direkciją. Atliekamos funkcijos nekeičiamos. Vyriausiasis finansininkas koordinuoja skyriaus darbą;

8.10.1.2. Teisės ir viešųjų pirkimų grupė – organizuos ir vykdys viešųjų pirkimų procedūras, užtikrins Universiteto priimamų sprendimų atitiktį tarptautiniams ir nacionaliniams teisės aktams;

8.10.1.3. Personalo ir dokumentų valdymo skyrius – suformuojamas jungiant Personalo skyrių, Dokumentų ir kokybės valdymo skyrių ir Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybą. Skyrius administruos darbo įstatymų pagrindu personalo formavimą ir judėjimą, vykdys visas prevencines priemones, skirtas darbuotojų darbingumui, sveikatai ir gyvybei darbe išsaugoti, vykdys visas su dokumentų valdymu ir informacijos paskirstymu universitete susijusias funkcijas;

8.10.1.4. Infrastruktūros ir informacinių technologijų priežiūros centras – įkuriamas prie Infrastruktūros priežiūros centro prijungiant Informacinių sistemų ir technologijų centrą; vykdys turimos infrastruktūros eksploatavimo ir statybos priežiūros, informacinių technologijų infrastruktūros, informacinių sistemų priežiūros ir vystymo funkcijas, bei duomenų apsaugos funkciją.

9. Akademiniai padaliniai (fakultetai ir institutai) – pavaldūs Rektoriui, tačiau įsakymu dalis funkcijų pagal atskiras sritis gali būti perduodamos prorektoriams ar kitiems administracijai pavaldžių padalinių vadovams.

---

<sup>1</sup> Grupė – tai smulkus struktūrinis vienetas, aiškiai apibrėžtoms funkcijoms atlikti, formuojamas tada, kai yra ne daugiau kaip 2 pavadinimų pareigybės; tokiu atveju, neskiriamas atskiras vadovas, o struktūrinio vieneto darbuotojai yra tiesiogiai pavaldūs stambesnio struktūrinio padalinio vadovui.

10. Be atskiro Tarybos nutarimo Rektorius turi teisę skirti administracijos ir jai pavaldžių padalinių vadovus, keisti atskirų administracijai pavaldžių skyrių (padalinių) pavaldumą, nustatyti administracijos ir jai pavaldžių padalinių vidinę struktūrą (poskyrius, grupes ir kt.).

11. Universiteto veiklų valdymo svarbiems klausimams svarstyti, Rektorius turi teisę sudaryti patariamąsias komisijas:

- 11.1. Viešųjų pirkimų;
- 11.2. Strateginio planavimo;
- 11.3. Studijų kokybės;
- 11.4. Mokslo ir doktorantūros;
- 11.5. Statuto priežiūros ir etikos;
- 11.6. Studentų reikalų;
- 11.7. Biudžeto formavimo ir kt.